

COMUNICACIÓN N° 1 (PRIMARIA): CIRCULAR GENERAL CURSO 20-21

30 de Agosto

Estimadas familias y alumnos:

Ya se acerca la fecha de apertura del curso y, tal como les comunicamos, les enviamos información en esta circular sobre las disposiciones que se han tomado para, de acuerdo a las circunstancias sanitarias y legales de este momento, el curso pueda desarrollarse de manera que los alumnos obtengan el mayor beneficio posible dentro de las estrictas normas de seguridad que debemos mantener.

A estas alturas todos somos conscientes de la situación a la que nos enfrentamos y de los interrogantes propios, dependiendo de las decisiones que los organismos oficiales competentes en "Sanidad y Educación" vayan tomando. Por lo tanto, se nos abre un escenario de continuos cambios que exigen afrontarlos con mente abierta, flexibilidad y empatía por parte de todos, tanto de Colegio, como de familias y alumnos.

Esto exige que el orden con el que hagamos las cosas sea diferente y mantengamos la confianza mutua que nos ha permitido salvar con éxito los últimos meses del curso anterior.

Es importante que tengan en cuenta las siguientes consideraciones generales:

- ❖ Que el Colegio ha habilitado soluciones para que la **enseñanza sea presencial 100%**, contribuyendo así a que haya la mayor normalidad familiar y escolar posible.
- ❖ Se ha incorporado un **equipo de sanitarios** responsables de la gestión COVID que asesoran y gestionan lo relacionado con esta situación sanitaria en el ámbito escolar.
- ❖ Se realizará un **test serológico** a todos los empleados antes del inicio del curso.
- ❖ Se han **implementado soluciones en los espacios interiores y exteriores** para permitir la existencia de grupos de convivencia estables.
- ❖ Las entradas/salidas, recreos y turnos de comedor se han **escalonado** para permitir que se lleven a cabo guardando la distancia de seguridad y las normas higiénicas establecidas.
- ❖ Los **padres y visitantes únicamente podrán acceder a oficinas**, pero no podrán circular por el recinto interno exclusivo para alumnos.

- ❖ Los alumnos también tienen **restringida la libre circulación por el Colegio**, pudiendo utilizar los amplios espacios asignados para ellos bajo la supervisión de sus profesores/monitores.
- ❖ Los alumnos y personal del Colegio usaremos las **mascarillas institucionales** que se entregarán a los alumnos el primer día de clase, cuyo uso es obligatorio y en las que debe ponerse el nombre.
- ❖ Todos los espacios interiores y aulas disponen de **gel hidroalcohólico y solución para desinfección de superficies**.
- ❖ En las zonas comunes externas se han incorporado **nuevas fuentes** para el correcto lavado y desinfección de manos.
- ❖ Diariamente se llevará a cabo un estricto plan de limpieza y desinfección de todo el recinto (aulas, materiales, zonas comunes, accesos exteriores, zonas deportivas...)
- ❖ No está permitido usar las fuentes exteriores para beber agua. Conviene que **cada alumno/a traiga su propia botella de agua con el nombre**.
- ❖ Tengan en cuenta las **señales existentes para una correcta circulación** en las instalaciones del Colegio.
- ❖ El Colegio ha sido acreditado con los siguientes certificados:
 - [**Certificado de conformidad para "Apertura de Centros Educativos" \(UPV\)**](#)
 - [**Certificado de conformidad "Apertura de las Instalaciones Deportivas" \(UPV\)**](#)
 - [**Distintivo de Calidad de Centros Docentes: Sello Vida Saludable \(Ministerio de Educación Cultura y Deporte\)**](#).

Consideraciones particulares para la **Etapa de E. Primaria**:

- ❖ Se han establecido tiempos para la utilización de **espacios exteriores no compartidos** con otras etapas.
- ❖ Se han construido baños exteriores para **servicio exclusivo** de esta Etapa durante los recreos.
- ❖ Se han **escalonado los turnos de comedor y tupper** del mediodía.
- ❖ Todo el material **manipulativo que utilizan será desinfectado** antes y después de cada uso.
- ❖ Hemos **sumado nuevos espacios abiertos** en los que intentaremos realizar la mayor cantidad de actividades educativas posibles, tal y como recomienda Sanidad.
- ❖ Los **medios tecnológicos implementados** permiten dar servicio educativo de calidad en diferentes posibles escenarios.

- ❖ Se han habilitados accesos diferenciados para las **entradas y salidas**, con el fin de evitar aglomeraciones.
- ❖ Hay un servicio exclusivo de guardería para Primaria.
- ❖ Para evitar riesgos innecesarios, los alumnos de Primaria podrán asistir a clases con el uniforme deportivo los días que tengan Educación Física (si lo desean podrán traer un cambio de camiseta).

Les pedimos encarecidamente que lean detenidamente el **protocolo de actuación sanitario** que incorporamos como anexo a esta comunicación, ya que ustedes son una parte importantísima para que podamos mantener la seguridad del alumnado.

Todas las **dudas y cuestiones** que les puedan surgir las contestaremos en las reuniones de inicio de curso (día 4 de septiembre). No obstante, mantendremos una línea informativa abierta a través de la página web, comunicaciones puntuales, y la comunicación continua tutores-familias.

A continuación, les informamos sobre aspectos relevantes para el comienzo del curso escolar en la **Etapa de Primaria**.

Cuenten, como siempre, con nuestro apoyo y ánimo para el nuevo curso.
Un cordial saludo.

Áurea González Martínez
Directora Educativa

Información inicio curso 2020-21



1. CALENDARIO Y HORARIOS

INICIO Y FINAL DE CURSO

Fecha de inicio	7 de septiembre de 2020 ● 9'00 h de 1º a 4º Primaria 8 de septiembre de 2020 ● 9'00 h 5º a 6º Primaria Nota: el primer día todo el alumnado deberá asistir con su propia mascarilla, hasta que se les entregue en el aula las mascarillas corporativas
Fecha de fin de curso	23 de junio de 2021
Horario de Primaria	De 9'00 a 13'30 y de 15'20 a 17'00

DÍAS FESTIVOS

De septiembre de 2020 a enero 2021	De febrero 2021 a junio 2021
- 9 de octubre (Día de la Comunidad Valenciana) - 12 de octubre (Fiesta Nacional de España) -9, 10 y 11 de noviembre (Fiestas Patronales de Benidorm) - 7 de diciembre (Día no lectivo aprobado por el Consejo Escolar Municipal) - 8 de diciembre (Día de la Inmaculada Concepción). - 22 de diciembre , Servicio hasta el mediodía (no servicio de comedor)	-15 de febrero (día no lectivo aprobado por el Consejo Escolar Municipal) - 19 de marzo (San José) -SEMANA SANTA: Del 1 al 12 de abril (ambos incluídos)

- NAVIDAD: Del 23 de diciembre al 6 de enero (ambos incluídos)

FECHAS IMPORTANTES PARA EL INICIO DE CURSO 20-21

<p>Del 1 al 3 de SEPTIEMBRE de 9:00 a 14:00 h en Oficinas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • LAS FAMILIAS DE ALUMNOS de 5º de PRIMARIA y las de NUEVA INCORPORACIÓN en 6º PRIMARIA que no lo hayan hecho durante el mes de agosto, deberán pasar por Secretaría del Colegio para firmar la documentación de los dispositivos que se les entregarán a los alumnos los primeros días de curso. • Retirada del carnet de recogida para alumnos de infantil y primaria que no lo hayan hecho durante el mes de agosto, (tanto para aquellos alumnos que se recojan en el Colegio como en el autobús).
<p>2/9/2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 10:00 h. REUNIÓN PARA FAMILIAS CON SERVICIO DE INTERNADO (por videoconferencia). Recibirán la invitación en su correo electrónico.
<p>4/9/2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 09:00 hrs REUNIÓN PARA LAS FAMILIAS DE NUEVA INCORPORACIÓN en 5º y 6º DE PRIMARIA PARA FORMACIÓN DEL PLAN TECNOLÓGICO LdV (por videoconferencia). Recibirán la invitación en su correo electrónico. • 10:00 hrs, REUNIÓN PARA TODAS FAMILIAS DE NUEVA INCORPORACIÓN CON DIRECCIÓN EDUCATIVA (por videoconferencia). Recibirán la invitación en su correo electrónico. • 15:30 hrs, REUNIONES FAMILIAS/TUTOR para informarles del plan de trabajo del curso y contestar a todas sus preguntas, (por videoconferencia). Recibirán la invitación en su correo electrónico.



1. ACCESO Y RECOGIDA DE ALUMNOS (cumpliendo protocolo COVID, pto 5.1)

ACCESO AL COLEGIO

7:45h a 8:30h	Puerta Atelier, al lado ventanilla de librería, Sólo para usuarios del servicio de guardería, Es imprescindible solicitar dicho servicio enviando un mail al tutor para la valoración.
8:30 h a 9 h	Acceso puerta Librería para alumnos de 1º, 2º y 3º de Primaria.
8:30 h a 9 h	Acceso puerta Tótem, junto a la puerta de oficinas, para alumnos de 4º, 5º y 6º Primaria.
A partir 9 h	Los alumnos que acudan con retraso, sin acompañantes, tras pasar por el control de temperatura, entrarán a oficinas y esperarán a que llegue el Jefe de Etapa para que los acompañe a las clases.

ALUMNOS QUE SALGAN A COMER FUERA DEL COLEGIO

Las familias que recojan a sus hijos de Primaria al mediodía, lo pueden realizar a las 13:30 h. por la puerta del Tótem (al lado de oficinas). Por la tarde, la entrada se realizará a las 15:10 h. por oficinas. Los alumnos no podrán llegar antes de dicha hora (15:10 h).

RECOGIDA DE ALUMNOS

17 h	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso puerta librería 1º, 2º y 3º de Primaria • Acceso puerta Tótem junto a la puerta de oficinas 4º, 5º y 6º de Primaria.
A partir de las 17:30h	Atención al Cliente.



- *No se permite la estancia en el recinto de familias tras ser recogidos sus hijos.*

- *Recordamos que para recoger a los niños de E. Infantil y E. Primaria en el Colegio y en el transporte escolar hay que presentar el carnet correspondiente que será entregado antes del 7 de septiembre en la oficina del Colegio de 09:00 a 14:00h.*

3. CUADROS DE TUTORES

Clase	Tutora	Clase	Tutora
1º A	Elisabet Poncela	4º A	Laura Berjano
1º B	Beatriz Ivars	4º B	Esther Escartín
2º A	Martina Rogers Caroline Welter	5º A (antiguo 4º B)	Carolina Picó
2º B	Laura Oller	5º B (antiguo 4º A)	Davinia Gómez
3º A	Lidia Juan	6º A	John Valero
3º B	Eva Rodriguez	6º B	Julian Towers

A n e x o

(pinche en este link): [Protocolo de incorporación del alumnado Primaria en septiembre](#)