

## COMUNICACIÓN Nº 1 (ESO-BAT): CIRCULAR GENERAL CURSO 20-21

30 de Agosto

Estimadas familias y alumnos:

Ya se acerca la fecha de apertura del curso y, tal como les comunicamos, les enviamos información en esta circular sobre las disposiciones que se han tomado para que, de acuerdo a las circunstancias sanitarias y legales de este momento, el curso pueda desarrollarse de manera que los alumnos obtengan el mayor beneficio posible dentro de las estrictas normas de seguridad que debemos mantener.

A estas alturas todos somos conscientes de la situación a la que nos enfrentamos y de los interrogantes propios, dependiendo de las decisiones que los organismos oficiales competentes en "Sanidad y Educación" vayan tomando. Por lo tanto, se nos abre un escenario de continuos cambios que exigen afrontarlos con mente abierta, flexibilidad y empatía por parte de todos, tanto de Colegio, como de familias y alumnos.

Esto exige que el orden con el que hagamos las cosas sea diferente y mantengamos la confianza mutua que nos ha permitido salvar con éxito los últimos meses del curso anterior.

### Es importante que tengan en cuenta las siguiente consideraciones generales:

- ❖ Que el Colegio ha habilitado soluciones para que la **enseñanza sea presencial** 100%, contribuyendo así a que haya la mayor normalidad familiar y escolar posible.
- ❖ Se ha incorporado un **equipo de sanitarios** responsables de la gestión COVID que asesoran y gestionan lo relacionado con esta situación sanitaria en el ámbito escolar.
- ❖ Se realizará un **test serológico** a todos los empleados antes del inicio del curso.
- ❖ Se han **implementado soluciones en los espacios interiores y exteriores** para permitir la existencia de grupos de convivencia estables.
- ❖ Las entradas/salidas, recreos y turnos de comedor se han **escalonado** para permitir que se lleven a cabo guardando la distancia de seguridad y las normas higiénicas establecidas.
- ❖ Los **padres y visitantes únicamente podrán acceder a oficinas**, pero no podrán circular por el recinto interno exclusivo para alumnos.

- ❖ Los alumnos también tienen **restringida la libre circulación por el Colegio**, pudiendo utilizar los amplios espacios asignados para ellos bajo la supervisión de sus profesores/monitores.
- ❖ Los alumnos y personal del Colegio usaremos las **mascarillas institucionales** que se entregarán a los alumnos el primer día de clase, cuyo uso es obligatorio y en las que debe ponerse el nombre.
- ❖ Todos los espacios interiores y aulas disponen de **gel hidroalcohólico y solución para desinfección de superficies**.
- ❖ En las zonas comunes externas se han incorporado **nuevas fuentes** para el correcto lavado y desinfección de manos.
- ❖ Diariamente se llevará a cabo un estricto plan de limpieza y desinfección de todo el recinto (aulas, materiales, zonas comunes, accesos exteriores, zonas deportivas...)
- ❖ No está permitido usar las fuentes exteriores para beber agua. Conviene que **cada alumno/a traiga su propia botella de agua con el nombre**.
- ❖ Tengan en cuenta las **señales existentes para una correcta circulación** en las instalaciones del Colegio.
- ❖ El Colegio ha sido acreditado con los siguientes certificados:
  - [Certificado de conformidad para "Apertura de Centros Educativos" \(UPV\)](#)
  - [Certificado de conformidad "Apertura de las Instalaciones Deportivas" \(UPV\)](#)
  - [Distintivo de Calidad de Centros Docentes: Sello Vida Saludable \(Ministerio de Educación Cultura y Deporte\)](#).

#### Consideraciones particulares para la **Etapa de ESO/BAT**

- ❖ Para **permitir la presencialidad al 100% del alumnado de ESO y BAT**, teniendo en cuenta que el obligatorio distanciamiento entre alumno y alumno en cada aula limita el aforo de las mismas, hemos dispuesto la siguiente organización:  
A cada grupo de alumnos se le asignarán **dos aulas**:
  - AULA A (presencial, alumno con profesor titular)** , que acogerá el mayor número de alumnos que el aforo nos permita. Dichas aulas dispondrán de un dispositivo de vídeo que permitirá participar y visualizar la clase que el profesor correspondiente está impartiendo a todos los alumnos tanto estén en el aula "A" , como en el aula "B".
  - AULA B ( alumno con profesor de apoyo y conexión digital-interactiva con el aula tipo A)**. Este grupo de alumnos rotará diariamente con el aula A para que **a lo largo de la semana estén la mayor parte de**

**los días en el aula tipo A** (ejemplo: dependiendo del número de aula, cada alumno podría estar en el aula B una media de 4 -6 días/mes).

Durante su estancia en el Aula B, los alumnos siguen el horario de sus compañeros, están conectados por audio y video con el profesor y la clase, participan activamente de explicaciones y tienen atención personalizada del profesor del Aula A, que supervisa sus tareas de forma continua a través de la plataforma CLASSROOM. Se crea, así, una interactividad e inmersión total de todo el grupo de clase.

- ❖ Esta organización de aulas tiene las siguientes ventajas:
  1. **Todos los alumnos asisten** al Colegio cada día.
  2. Cada alumno puede **socializar** presencialmente con el grupo cada día durante los recreos, comedores, y las clases de Educación Física, así como a través de las plataformas digitales de trabajo.
  3. Todos los alumnos, de la misma forma, tienen **acceso a atención personalizada** por parte de todos los profesores.
  4. Todos los alumnos dispondrán de la **atención del servicio sanitario** en el Centro por igual.
  5. Se garantiza la **asistencia técnica** inmediata ante cualquier incidencia de conexión.
  6. **El tutor/a estará en contacto** con todos sus alumnos cada día.
  7. Todos tendrán **acceso al resto de servicios** del Colegio y mantendrán la normalidad escolar.
  
- ❖ Se han habilitado **más aulas a disposición de la Etapa** con objeto de mantener en todo momento la distancia de seguridad.
- ❖ Se han establecido tiempos para la utilización de **espacios exteriores no compartidos** con otras etapas.
- ❖ Se han **escalonado los turnos de comedor y cafetería** del mediodía.
- ❖ Hemos **sumado nuevos espacios abiertos** en los que intentaremos realizar la mayor cantidad de actividades educativas posibles, tal y como recomienda Sanidad.
- ❖ Los **medios tecnológicos implementados** permiten dar servicio educativo de calidad en diferentes posibles escenarios.
- ❖ Se han habilitados accesos diferenciados para las **entradas y salidas**, con el fin de evitar aglomeraciones.

- ❖ Para evitar riesgos innecesarios, los alumnos **podrán asistir a clases con el uniforme deportivo los días que tengan Educación Física**. Ya que no se podrán duchar tras la actividad, si lo desean podrán traer un cambio de camiseta.
- ❖ Los alumnos de 1º y 2º de la ESO, cuando acudan a **actividades extraescolares deportivas** al mediodía podrán permanecer en el aula por la tarde con la uniformidad deportiva del Colegio.



Importante:

**Todos los alumnos desde el primer día deben traer al Colegio el equipamiento tecnológico educativo (1º- 4º ESO ipad del Colegio, Bachillerato ordenador portátil personal) necesario en el que se recomienda traer los auriculares con micrófono personales, siendo interesante que éstos les aislen lo más posible del ruido ambiente.**

Les pedimos encarecidamente que lean detenidamente el **protocolo de actuación sanitario** que incorporamos como anexo a esta comunicación, ya que ustedes son una parte importantísima para que podamos mantener la seguridad del alumnado.

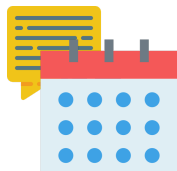
Todas las **dudas y cuestiones** que les puedan surgir las contestaremos en las reuniones de inicio de curso (día 4 de septiembre). No obstante, mantendremos una línea informativa abierta a través de la página web, comunicaciones puntuales, y la comunicación continua tutores-familias.

A continuación, les informamos sobre aspectos relevantes para el comienzo del curso escolar en la **Etapa de ESO/BAT**

Cuenten, como siempre, con nuestro apoyo y ánimo para el nuevo curso.  
Un cordial saludo.

Áurea González Martínez  
Directora Educativa

## Información inicio curso 2020-21



### 1. CALENDARIO Y HORARIOS

INICIO Y FINAL DE CURSO	
<b>Fecha de inicio</b>	<p>7 de septiembre, 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 8´00 h, Bachillerato</li> <li>● 9´00, 1º y 2º ESO</li> </ul> <p>8 de septiembre, 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 8´00, 3º y 4º ESO</li> </ul> <p><b>Nota:</b> el primer día todo el alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Deberá asistir con su propia mascarilla, hasta que se les entregue las mascarillas corporativas.</li> <li>● Deberá traer sus dispositivos tecnológicos educativos desde el primer día, ya que podrán haber videoconferencias.</li> </ul>
<b>Fecha de fin de curso</b>	23 de junio, 2021
<b>Horario de 1º y 2º ESO</b>	De 9´00 a 13´00 y de 15´00 a 17´00
<b>Horario de 3º y 4º ESO, Bachillerato</b>	De 8´00 a 15´00

### DÍAS FESTIVOS

*De septiembre de 2020 a enero 2021*

*De febrero 2021 a junio 2021*



<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>9 de octubre</b> (Día de la Comunidad Valenciana)</li> <li>- <b>12 de octubre</b> (Fiesta Nacional de España)</li> <li>- <b>9, 10 y 11 de noviembre</b> (Fiestas Patronales de Benidorm)</li> <li>- <b>7 de diciembre</b> (Día no lectivo aprobado por el Consejo Escolar Municipal)</li> <li>- <b>8 de diciembre</b> (Día de la Inmaculada Concepción).</li> <li>- <b>22 de diciembre</b>, Servicio hasta el mediodía (no servicio de comedor)</li> <li>- <b>NAVIDAD: Del 23 de diciembre al 6 de enero</b> (ambos incluidos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>15 de febrero</b> (día no lectivo aprobado por el Consejo Escolar Municipal)</li> <li>- <b>19 de marzo</b> (San José)</li> <li>- <b>SEMANA SANTA: Del 1 al 12 de abril</b> (ambos incluidos)</li> </ul>
---	---

### FECHAS IMPORTANTES PARA EL INICIO DE CURSO 20-21

<p><b>Del 1 al 3 de SEPTIEMBRE</b> de 9:00 a 14:00 h en Oficinas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>LAS FAMILIAS DE ALUMNOS de NUEVA INCORPORACIÓN en 1º- 3º- 4º ESO</b> deberán pasar por Secretaría del Colegio para firmar la documentación de los dispositivos que se les entregarán a los alumnos los primeros días de curso.</li> </ul>
<p><b>2/9/2020</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>10:00 h. REUNIÓN PARA FAMILIAS CON SERVICIO DE INTERNADO</b>, (por videoconferencia). Recibirán la invitación en su correo electrónico</li> </ul>
<p><b>4/9/2020</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>09:00 hrs, REUNIÓN PARA LAS FAMILIAS DE NUEVA INCORPORACIÓN de 1º a 4º de la ESO PARA FORMACIÓN DEL PLAN TECNOLÓGICO LdV</b> (por videoconferencia). Recibirán la invitación en su correo electrónico.</li> <li>● <b>10:00 hrs, REUNIÓN PARA TODAS FAMILIAS DE NUEVA INCORPORACIÓN CON DIRECCIÓN EDUCATIVA</b> (por videoconferencia). Recibirán la invitación en su correo electrónico.</li> <li>● <b>15:30 hrs, REUNIONES FAMILIAS/TUTOR</b> para informarles del plan de trabajo del curso y contestar a todas sus preguntas, (por videoconferencia). Recibirán la invitación en su correo electrónico.</li> </ul>



## 1. ACCESO Y RECOGIDA DE ALUMNOS (cumpliendo protocolo COVID, pto 5.1)

### ACCESO AL COLEGIO

<b>7,45h a 8,40h</b>	<b>Puerta acceso “Tótem”, al lado oficinas</b> -Para alumnos de 3ºESO a 2º Bachillerato -Custodia de alumnos de 1º-2º ESO que tengan hermanos mayores en el Centro. El servicio será en Biblioteca. Sólo alumnos autorizados. No se permitirá el movimiento libre por el recinto, ni en cafetería. Para inscribirse es imprescindible enviar un mail con los motivos de su inscripción a <a href="mailto:joseluistomas@lopedevega.es">joseluistomas@lopedevega.es</a> para poder así gestionarlo de forma segura.
<b>8,45 a 9´00 h.,</b>	Los alumnos de <b>1º y 2º de la ESO</b> entrarán directamente por la puerta de la rampa de secundaria, donde pasarán por el pto de control de temperatura.
<b>A partir 9,00 h</b>	Los alumnos con retraso, sin acompañantes, tras pasar por el control de temperatura, entrarán a oficinas y esperaran que llegue el Jefe de Etapa para que los entre a las clases.

### ALUMNOS QUE SALGAN A COMER FUERA DEL COLEGIO

Los alumnos que coman en casa al mediodía, saldrán por la puerta de la rampa de la ESO a las 13´00 h. La entrada se realizará a las 14,50 h. por oficinas. Los alumnos no podrán llegar antes de dicha hora (14´50 h).

### SALIDA DE ALUMNOS

<b>15'00 h.</b>	Para alumnos de 3º, 4º y Bachillerato saldrán por la rampa de secundaria. Deberán desalojar evitando aglomeraciones de alumnos y respetando la distancia de seguridad
<b>17,00 h a 17,15 h</b>	Para alumnos de 1º y 2º de la ESO Saldrán por la rampa de secundaria Es importante que los padres sean puntuales para evitar aglomeraciones
<b>A partir de las 17'15h</b>	Atención al Cliente



- **No se permite la estancia tras la salida.**
- **La circulación libre por el recinto no está permitida, por lo que los alumnos que salgan a las 15'00 y deban esperar en el recinto para una clase de extraescolar, sólo se podrán estar en el aula supervisada al lado de Cafetería, bajo autorización tras la petición expresa al jefe de etapa [joselustomás@lopedevega.es](mailto:joselustomás@lopedevega.es)**
- **Si hubiesen alumnos que coman o se calienten sus alimentos a partir de las 15'00 h, lo podrán realizar en cafetería en el turno y lugar asignado, bajo autorización expresa tras la petición al jefe de etapa [joselustomás@lopedevega.es](mailto:joselustomás@lopedevega.es)**
- **Evitar aglomeraciones y mantener la distancia de seguridad en los accesos/salidas del recinto**

### 3. CUADROS DE TUTORES

Clase	Tutor	Clase	Tutor
<b>1º ESO A</b>	<b>Elisa Hunwick</b>	<b>4º ESO A</b>	<b>Jesús Merino</b>
<b>1º ESO B</b>	<b>Mercedes Sánchez</b>	<b>4º ESO B</b>	<b>Azucena Benavides</b>
<b>2º ESO A</b>	<b>Carlos Parra</b>	<b>1º BAT A</b>	<b>Ana Todolí</b>





<b>2º ESO B</b>	<b>Natasha Martínez Robinson</b>	<b>1º BAT B</b>	<b>David Castellote</b>
<b>3º ESO A</b>	<b>Elena López</b>	<b>2º BAT A</b>	<b>Óscar Cortina</b>
<b>3º ESO B</b>	<b>Gema Llorca</b>	<b>2º BAT B</b>	<b>Nerea Manjón</b>

## A n e x o

*(pinche en este link): Protocolo de incorporación del alumnado ESO-BAT en septiembre*