

## COMUNICACIÓN Nº 1 (INFANTIL): CIRCULAR GENERAL CURSO 20-21

30 de Agosto

Estimadas familias y alumnos:

Ya se acerca la fecha de apertura del curso y, tal como les comunicamos, les enviamos información en esta circular sobre las disposiciones que se han tomado para, de acuerdo a las circunstancias sanitarias y legales de este momento, el curso pueda desarrollarse de manera que los alumnos obtengan el mayor beneficio posible dentro de las estrictas normas de seguridad que debemos mantener.

A estas alturas todos somos conscientes de la situación a la que nos enfrentamos y de los interrogantes propios, dependiendo de las decisiones que los organismos oficiales competentes en "Sanidad y Educación" vayan tomando. Por lo tanto, se nos abre un escenario de continuos cambios que exigen afrontarlos con mente abierta, flexibilidad y empatía por parte de todos, tanto de Colegio, como de familias y alumnos.

Esto exige que el orden con el que hagamos las cosas sea diferente y mantengamos la confianza mutua que nos ha permitido salvar con éxito los últimos meses del curso anterior.

### Es importante que tengan en cuenta las siguiente consideraciones generales:

- ❖ Que el Colegio ha habilitado soluciones para que la **enseñanza sea presencial** 100%, contribuyendo así a que haya la mayor normalidad familiar y escolar posible.
- ❖ Se ha incorporado un **equipo de sanitarios** responsables de la gestión COVID que asesoran y gestionan lo relacionado con esta situación sanitaria en el ámbito escolar.
- ❖ Se realizará un **test serológico** a todos los empleados antes del inicio del curso.
- ❖ Se han **implementado soluciones en los espacios interiores y exteriores** para permitir la existencia de grupos de convivencia estables.
- ❖ Las entradas/salidas, recreos y turnos de comedor se han **escalonado** para permitir que se lleven a cabo guardando la distancia de seguridad y las normas higiénicas establecidas.
- ❖ Los **padres y visitantes únicamente podrán acceder a oficinas**, pero no podrán circular por el recinto interno exclusivo para alumnos.

- ❖ Los alumnos también tienen **restringida la libre circulación por el Colegio**, pudiendo utilizar los amplios espacios asignados para ellos bajo la supervisión de sus profesores/monitores.
- ❖ Los alumnos y personal del Colegio usaremos las **maskarillas institucionales** que se entregarán a los alumnos el primer día de clase, cuyo uso es obligatorio y en las que debe ponerse el nombre.
- ❖ Todos los espacios interiores y aulas disponen de **gel hidroalcohólico y solución para desinfección de superficies**.
- ❖ En las zonas comunes externas se han incorporado **nuevas fuentes** para el correcto lavado y desinfección de manos.
- ❖ Diariamente se llevará a cabo un estricto plan de limpieza y desinfección de todo el recinto (aulas, materiales, zonas comunes, accesos exteriores, zonas deportivas...)
- ❖ No está permitido usar las fuentes exteriores para beber agua. Conviene que **cada alumno/a traiga su propia botella de agua con el nombre**.
- ❖ Tengan en cuenta las **señales existentes para una correcta circulación** en las instalaciones del Colegio.
- ❖ El Colegio ha sido acreditado con los siguientes certificados:
  - [Certificado de conformidad para "Apertura de Centros Educativos" \(UPV\)](#)
  - [Certificado de conformidad "Apertura de las Instalaciones Deportivas" \(UPV\)](#)
  - [Distintivo de Calidad de Centros Docentes: Sello Vida Saludable \(Ministerio de Educación Cultura y Deporte\)](#).

#### Consideraciones particulares para la **Etapas de E. Infantil**:

- ❖ Sus **espacios, tiempos y personal no lo compartirán** con ninguna otra etapa.
- ❖ La **comida al mediodía será servida a los alumnos en sus aulas** y en sus propias mesas.
- ❖ Todo el material **manipulativo que utilizan será desinfectado** antes y después de cada uso.
- ❖ Hemos **sumado nuevos espacios abiertos** en los que intentaremos realizar la mayor cantidad de actividades educativas posibles, tal y como recomienda Sanidad.
- ❖ Se han implementado todos los **medios tecnológicos** necesarios para hacer frente a cualquier escenario.
- ❖ Se ha **diferenciado sus entradas y salidas** del resto del Colegio para una mayor comodidad de las familias y seguridad de los niños.



Les pedimos encarecidamente que lean detenidamente el **protocolo de actuación sanitario** que incorporamos como anexo a esta comunicación, ya que ustedes son una parte importantísima para que podamos mantener la seguridad del alumnado.

Todas las **dudas y cuestiones** que les puedan surgir las contestaremos en las reuniones de inicio de curso (día 4 de septiembre). No obstante, mantendremos una línea informativa abierta a través de la página web, comunicaciones puntuales, y la comunicación continua tutores-familias.

A continuación, les informamos sobre aspectos relevantes para el comienzo del curso escolar en la **Etapas de Infantil**

Cuenten, como siempre, con nuestro apoyo y ánimo para el nuevo curso.  
Un cordial saludo.

Áurea González Martínez  
Directora Educativa

## Información inicio curso 2020-21



### 1. CALENDARIO Y HORARIOS

| INICIO Y FINAL DE CURSO      |  |
|------------------------------|--|
| <i>Fecha de inicio</i>       | <b>7 de septiembre, 2020</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>9'15 h,</li> <li>Para alumnos de 3 años, la tutora informará a las familias del proceso a seguir para el periodo de adaptación y siesta.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> el primer día todo el alumnado deberá asistir con su propia mascarilla, hasta que se les entregue la mascarillas corporativas del centro que utilizarán únicamente para acceder/salir del Colegio y en el servicio de autobús.</p> |
| <i>Fecha de fin de curso</i> | <b>23 de junio, 2021</b>   |
| <b>Horario de Infantil</b>   | <b>De 9'15 a 13'00 y de 14'50 a 17'15</b>  |

| DÍAS FESTIVOS   |   |
|---|---|
| <i>De septiembre de 2020 a enero 2021</i>   | <i>De febrero 2021 a junio 2021</i>   |
| - <b>9 de octubre</b> (Día de la Comunidad Valenciana)<br>- <b>12 de octubre</b> (Fiesta Nacional de España)<br>- <b>9, 10 y 11 de noviembre</b> (Fiestas Patronales de Benidorm)<br>- <b>7 de diciembre</b> (Día no lectivo aprobado por el Consejo Escolar Municipal)<br>- <b>8 de diciembre</b> (Día de la Inmaculada Concepción). | - <b>15 de febrero</b> (día no lectivo aprobado por el Consejo Escolar Municipal)<br>- <b>19 de marzo</b> (San José)<br>- <b>SEMANA SANTA: Del 1 al 12 de abril</b> (ambos incluidos) |



- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>22 de diciembre</b>, Servicio hasta el mediodía (no servicio de comedor)</li><li>- <b>NAVIDAD: Del 23 de diciembre al 6 de enero</b> (ambos incluidos)</li></ul> |  |
|---|--|

#### FECHAS IMPORTANTES PARA EL INICIO DE CURSO 20-21

|   |   |
|---|---|
| <b>Del 1 al 3 de SEPTIEMBRE</b><br>de 9:00 a 14:00 h<br>en Oficinas | <ul style="list-style-type: none"><li>• Retirada del <b>carnet de recogida para alumnos de infantil y primaria que no lo hayan hecho durante el mes de agosto</b> (tanto para aquellos alumnos que se recojan en el Colegio como en el autobús).</li></ul>  |
| <b>4/9/2020</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>10:00 hrs, REUNIÓN PARA TODAS FAMILIAS DE NUEVA INCORPORACIÓN CON DIRECCIÓN EDUCATIVA</b> (por videoconferencia). Recibirán la invitación en su correo electrónico.</li><li>• <b>15:30 hrs, REUNIONES FAMILIAS/TUTOR</b> para informarles del plan de trabajo del curso y contestar a todas sus preguntas, (por videoconferencia). Recibirán la invitación en su correo electrónico.</li></ul> |



## 2. ACCESO Y RECOGIDA DE ALUMNOS

(cumpliendo protocolo COVID, pto 5.1)

### ACCESO AL COLEGIO

|                        |   |
|------------------------|---|
| 7,45h a 8,30h          | <b>Al final de la Rampa de acceso a infantil</b><br>Sólo para usuarios del servicio de guardería.<br><i>Es imprescindible apuntarse enviando un mail a la Jefa de Etapa, <a href="mailto:estrellaperez@lopedevega.es">estrellaperez@lopedevega.es</a> para poder gestionarlo así de forma segura.</i> |
| 8,30h a 9,00 h         | La puertas permanecerán cerradas  |
| 9,00 h a 9,15h         | Acceso patio verde de infantil  |
| <b>A partir 9,30 h</b> | Los alumnos con retraso y sin acompañantes, tras pasar por el control de temperatura, entrarán a oficinas y esperaran que llegue la Jefa de Etapa para llevarlos a sus respectivas clases.  |

### ALUMNOS QUE SALGAN A COMER FUERA DEL COLEGIO

Los papás que recojan a sus hijos de Infantil al mediodía, lo harán a las 13:00 h. por la rampa de acceso a infantil. Por la tarde, la entrada se realizará a las 14:40 h., por la misma puerta. Los alumnos no podrán llegar antes de dicha hora (14'40 h).

### RECOGIDA DE ALUMNOS

|                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 17,15h a 17,30h               | Acceso patio verde de infantil |
| <b>A partir de las 17'30h</b> | Atención al Cliente            |



- No se permite la estancia en el recinto de familias tras ser recogidos sus hijos.
- Recordamos que para recoger a los niños de E. Infantil y E. Primaria en el Colegio y en el transporte escolar hay que presentar el **carnet** correspondiente que será entregado antes del 7 de septiembre en la oficina del Colegio de 09:00 a 14:00h.



**3. CUADROS DE TUTORES**

| Clase    | Tutora               |
|----------|----------------------|
| 3 años A | Abigail Pérez        |
| 4 años A | María Jesús González |
| 4 años B | Nuria Ruiz           |
| 5 años A | Beatriz Cánovas      |
| 5 años B | Beverley Round       |

**A n e x o**

(pinche en este link) : [Protocolo de incorporación del alumnado en septiembre](#)